

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### Toepasselijkheid voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op:

- alle offertes die Roodenburg Advies doet voor door haar te verrichten diensten;
- alle overeenkomsten die Roodenburg Advies sluit omtrent door haar te verrichten diensten, tenzij tussen partijen anders is overeengekomen.

2. Voorwaarden van de opdrachtgevers van Roodenburg Advies die de opdrachtgevers op offertes van of overeenkomsten met Roodenburg Advies van toepassing willen verklaren, zijn niet van toepassing, tenzij Roodenburg Advies uitdrukkelijk schriftelijk met de toepasselijkheid van dergelijke voorwaarden instemt. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend van kracht indien deze door Roodenburg Advies schriftelijk zijn bevestigd.

### Offertes vrijblijvend

3. Alle offertes van Roodenburg Advies zijn vrijblijvend. Aanvaarding van een offerte van Roodenburg Advies leidt tot een overeenkomst wanneer Roodenburg Advies een door de opdrachtgever gegeven opdracht schriftelijk heeft aanvaard.

### De dienstverlening

4. Roodenburg Advies spant zich in de door haar verleende diensten overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, naar beste weten en kunnen uit te voeren.

### Vertrouwelijkheid

5. Roodenburg Advies is gehouden tot een zorgvuldige en vertrouwelijke behandeling van de door de opdrachtgever en/of derden in het kader van de door partijen gesloten overeenkomst verstrekte mondelinge, schriftelijke of elektronische informatie, waarvan het vertrouwelijke karakter aan Roodenburg Advies bekend is, althans door haar vermoed kan worden.

6. Roodenburg Advies zal zowel gedurende de uitvoering van de door haar verleende diensten als in de toekomst de vertrouwelijkheid van de door haar geschreven rapportage waarborgen.

### Verplichtingen van opdrachtgever

7. Opdrachtgever dient Roodenburg Advies tijdig die -eventueel ook aanvullende- inlichtingen, materialen en gegevens te verschaffen, die naar het oordeel van Roodenburg Advies noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van de opdracht alsmede zich te onthouden van elke handeling die deze goede uitvoering zou kunnen belemmeren of op enigerlei wijze nadelig zou kunnen beïnvloeden.

8. Tenzij één en ander met de uitvoering van de opdracht (mede) werd beoogd, is het opdrachtgever, behoudens schriftelijke toestemming van Roodenburg Advies, niet toegestaan om het resultaat van de door Roodenburg Advies uitgevoerde opdracht zoals adviezen, rapporten etc. geheel of gedeeltelijk te publiceren of op andere wijze openbaar te (doen) maken, waarbij onder openbaar maken mede wordt verstaan het ter inzage verstrekken aan anderen dan rechtstreeks bij de uitvoering van de opdracht belanghebbenden en dit resultaat anders dan voor interne doeleinden te gebruiken.

### Eigendommen van stukken en auteursrecht

9. Met de beperkingen, zoals omschreven in artikel 8, verkrijgt opdrachtgever de volledige en vrije beschikking over het resultaat van de opdracht en de eigendom van de aan hem door Roodenburg Advies ter zake afgegeven stukken, echter onder de voorwaarde dat opdrachtgever jegens Roodenburg Advies aan zijn financiële verplichtingen ter zake heeft gedaan. Het auteursrecht inzake afgegeven stukken bedoeld in dit artikel blijft berusten bij Roodenburg Advies. Het is opdrachtgever dan ook verboden om werken, die door Roodenburg Advies in het kader van de uitvoering van de opdracht aan haar ter beschikking gesteld, openbaar te maken en/of te verveelvoudigen in de zin van de Auteurswet 1912.7.

### Prijzen

10. Alle door Roodenburg Advies bij offerte en/of overeenkomst genoemde prijzen voor begeleidings- en adviestrajecten, de voorbereiding en ontwikkeling van trainingen en workshops, de productie, aanschaf en distributie van (leer)-hulpmiddelen

(handleidingen e.d.) alsmede andere activiteiten die hier niet onder vallen, zijn, tenzij anders vermeld, exclusief reis- en verblijfskosten en omzetbelasting.

11. Wanneer door extra activiteiten de werkelijke kosten, de begrote kosten overstijgen, dan vinden deze activiteiten alleen plaats na schriftelijke bevestiging door de opdrachtgever.

12. De in artikel 10 bedoelde prijzen zijn gebaseerd op het kostenpeil ten tijde van het aangaan van de overeenkomst. Wijzigingen van de opgegeven prijzen wegens verandering in dit kostenpeil zijn uitdrukkelijk voorbehouden. Roodenburg Advies is gerechtigd deze prijzen in redelijkheid te verhogen, onder meer wegens verhoging van materiaalkosten, rechten, lasten, heffingen, belastingen en andere factoren die het kostenpeil beïnvloeden.

13. Roodenburg Advies is gerechtigd bij doorlopende contracten de prijzen jaarlijks, per 1 januari te verhogen met een percentage gelijk aan de CBS index voor het type dienstverlening waarin zij zich begeeft.

14. Het recht op prijsverhoging bedoeld in de artikelen 13 en 14 ontstaat eerst drie maanden na het tijdstip waarop Roodenburg Advies met de opdrachtgever de overeenkomst tot dienstverlening sloot, tenzij anders overeengekomen, en zal door Roodenburg Advies minimaal één maand voor de wijziging schriftelijk aan de opdrachtgever worden aangekondigd.

#### **Betaling**

15. De opdrachtgever verzorgt de locaties voor alle door Roodenburg Advies uit te voeren activiteiten. Kosten voor de locaties zijn voor rekening van de opdrachtgever.

16. De voor trainingen benodigde presentatieweergave wordt verzorgd en geleverd door opdrachtgever, tenzij anders afgesproken.

17. Bij aanvaarding van de opdracht betaalt de opdrachtgever 50% van de overeengekomen activiteiten vooruit. De overige 50% worden bij afronding van de

overeengekomen activiteiten gefactureerd. Betaling van de facturen dient binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden.

18. Bij gebreke van tijdige betaling is de opdrachtgever gehouden aan Roodenburg Advies alle buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten te vergoeden die Roodenburg Advies moet maken om tot incasso te komen.

#### **Overmacht**

19. Ingeval van verhindering tot uitvoering van de overeenkomst ten gevolge van overmacht aan de zijde van Roodenburg Advies is Roodenburg Advies gerechtigd zonder rechterlijke tussenkomst de uitvoering van de overeenkomst op te schorten, te wijzigen, dan wel geheel of gedeeltelijk te ontbinden.

20. Als overmacht wordt onder meer beschouwd alle onvrijwillige storingen of belemmeringen waardoor de uitvoering van de overeenkomst kostbaarder of bezwaarlijker wordt, waaronder in ieder geval dient te worden verstaan ziekte van de docent. Ingeval van opschorting, wijziging of ontbinding van de overeenkomst door Roodenburg Advies ten gevolge van overmacht, zal Roodenburg Advies niet gehouden zijn tot enige schadevergoeding of restitutie in welke vorm dan ook.

21. Indien de trainer door ziekte of overmacht de training/begeleiding op de vastgestelde data niet kan geven, kan de opdrachtgever kiezen voor een gelijkwaardige vervanger of voor het vaststellen van nieuwe data. Dit brengt geen kosten met zich mee voor de opdrachtgever, maar deze kan ook geen kosten claimen.

#### **Aansprakelijkheid**

22. De opdrachtgever verzorgt de intake en voorselectie van de deelnemers aan trainingen. Roodenburg Advies aanvaardt geen aansprakelijkheid voor fysieke en/of psychische nadelige gevolgen van de door Roodenburg Advies geleverde diensten en/of producten, behoudens wettelijk vastgestelde aansprakelijkheid.

23. Roodenburg Advies is gehouden de aan haar verstrekte en door haar aanvaarde opdrachten naar beste weten en kunnen uit te voeren. Roodenburg Advies garandeert niet dat het opvolgen van de door haar gegeven adviezen zal leiden tot de door de opdrachtgever bepaalde doelstelling. Ten aanzien van het voorgaande gaat Roodenburg Advies een inspanningsverplichting aan.

24. Bij schade ontstaan door enig handelen of nalaten van Roodenburg Advies en/of door haar ingezette medewerker(s), zal Roodenburg Advies slechts aansprakelijk zijn voor zaak- en letselschade van de opdrachtgever voor zover deze schade is ontstaan bij de uitvoering van de overeengekomen diensten en het gevolg is van een aan Roodenburg Advies toe te rekenen tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst.

25. In afwijking van het hiervoor bepaalde is Roodenburg Advies tot geen enkele schadevergoeding gehouden, indien zij niet binnen 8 dagen nadat de opdrachtgever van de schadeverwekkende gebeurtenis wetenschap heeft gekregen, schriftelijk door de opdrachtgever voor de schade aansprakelijk is gesteld en indien en voor zover de schade is gedekt door enige door de opdrachtgever gesloten verzekering.

26. Schadevorderingen van opdrachtgever jegens Roodenburg Advies vervallen, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen, twaalf maanden na het tekortkomen van Roodenburg Advies dat tot de schade heeft geleid.

27. De opdrachtgever vrijwaart Roodenburg Advies ter zake van aanspraken van derden met betrekking tot schade van welke aard dan ook, ontstaan in verband met de uitvoering van enige opdracht, voor zover deze aanspraken zouden zijn uitgesloten indien Roodenburg Advies zich tegenover die derden op de onderhavige voorwaarden zou kunnen beroepen.

28. De opdrachtgever is gehouden Roodenburg Advies binnen 8 dagen schriftelijk te waarschuwen indien hij door derden wordt aangesproken ter zake van schade waarvoor de opdrachtgever respectievelijk de derde

mogelijkerwijs Roodenburg Advies (mede) aansprakelijk zal stellen. Een dergelijke schade zal door de opdrachtgever niet geregeld worden dan in overleg met Roodenburg Advies (die door zodanig overleg echter geen aansprakelijkheid erkent), één en ander op straffe van verval van de aanspraken van de opdrachtgever jegens Roodenburg Advies.

29. Opdrachtgever is jegens Roodenburg Advies gehouden de lokalen waar de overeengekomen diensten worden verricht alsmede de daarbij gebezigde door de opdrachtgever verstrekte hulpmiddelen op zodanige wijze in te richten en te onderhouden, alsmede zodanige regelingen te treffen, dat de medewerker werkzaam in die lokalen tegen gevaar voor eigen lijf, eerbaarheid en goed zover beschermd is, als redelijkerwijze in verband met de aard van de overeengekomen diensten kan worden verlangd.

30. Opdrachtgever zal Roodenburg Advies vrijwaren tegen aanspraken, eventueel jegens Roodenburg Advies, wegens de niet-nakoming van vorenstaande verplichtingen, zoals voor opdrachtgever jegens zijn medewerkers ook neergelegd in art 7<sup>a</sup>:1638x Burgerlijk Wetboek.

31. Indien een door Roodenburg Advies ingezette medewerker een strafbaar feit ontdekt, wordt aan de opdrachtgever gerapporteerd. Opdrachtgever beslist of al dan niet aangifte wordt gedaan. Indien opdrachtgever daarom verzoekt, zal de medewerker die het strafbaar feit ontdekt heeft aangifte doen, echter onder de verantwoordelijkheid van opdrachtgever. Opdrachtgever vrijwaart Roodenburg Advies en de door haar ingezette medewerker voor alle aanspraken van derden ter zake van dergelijke aangiften, ongeacht of Roodenburg Advies en de medewerker enig verwijt valt te maken met betrekking tot de aangifte.

**Duur der overeenkomst, annulering en opzegging**

32. De overeenkomst duurt voort tot de opdracht is uitgevoerd.

33. Zowel Roodenburg Advies als de opdrachtgever kunnen de overeenkomst met onmiddellijke ingang ontbinden:

a). indien de andere partij surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;

b). indien de andere partij in ernstige mate tekort komt in de nakoming van haar verplichtingen voortvloeiende uit de door partijen gesloten overeenkomst, en na sommatie daartoe van de andere partij, niet binnen een redelijke termijn alsnog verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst nakomt.

34. Op het moment dat de opdracht is verleend en de planning van het project door de opdrachtgever is goedgekeurd, gaat de annuleringsregeling van Roodenburg Advies in. Onder annulering wordt verstaan: het op verzoek van de opdrachtgever geheel of gedeeltelijk afgelasten en/of opschorten van trainings- en/of andere activiteiten op de daarvoor met de opdrachtgever overeengekomen data. De annuleringsregeling houdt het volgende in, tenzij tussen partijen anders is overeengekomen:

- annuleren van gereserveerde dagdelen tot 20 werkdagen voor aanvang van de betreffende activiteit(en): geen kosten;
- annuleren van gereserveerde dagdelen vanaf 20 werkdagen voor aanvang van de betreffende activiteit(en): 20 % van de kosten van de geannuleerde dagdelen;
- annuleren van gereserveerde dagdelen tot 10 werkdagen voor aanvang van de betreffende activiteit(en): 50 % van de kosten van de geannuleerde dagdelen;
- annuleren van gereserveerde dagdelen minder dan 10 werkdagen voor aanvang van de betreffende activiteit(en): 100% van de kosten van de geannuleerde dagdelen.

- opgeschorte activiteiten die op verzoek van de opdrachtgever op andere dan de hiervoor gereserveerde data alsnog worden uitgevoerd, zullen tegen het eerder overeengekomen tarief in rekening worden gebracht, onder voorbehoud van tussentijdse tariefwijzigingen.

35. Bij afwezigheid van deelnemers tijdens een van de trainingsdagen of individuele consulten zonder bericht vervalt in principe het recht op een consult. Bij afwezigheid met bericht wordt in overleg met de trainer gezocht naar een oplossing, waarbij een telefonisch consult of e-mail correspondentie mogelijk het fysiek consult kan vervangen. Afwezigheid moet minimaal 2 werkdagen voor de afspraak per mail of telefoon worden doorgegeven. Klachten en geschillen

**Klachten en geschillen**

36. Bij klachten die binnen 14 dagen mondeling of schriftelijk worden gemeld aan Roodenburg Advies, wordt binnen 4 weken op de klacht gereageerd; binnen 6 tot 8 weken wordt de klacht afgehandeld. Als er langere tijd nodig is om de klacht af te handelen, wordt hiervan binnen de vastgestelde termijn melding gemaakt, waarbij het uitstel wordt toegelicht. Daarnaast wordt een indicatie gegeven wanneer afhandeling verwacht kan worden.

Mochten beide partijen er samen niet uitkomen, dan wordt de klacht middels een beroepsprocedure aan mw. Jorrit Stellema, van MajorAdvies, te Maasbommel voorgelegd. De uitspraak is voor Roodenburg Advies bindend, eventuele consequenties worden door Roodenburg Advies snel afgehandeld.

37. Roodenburg Advies is gehouden tot een vertrouwelijke behandeling van elke klacht.

38. Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en voor de duur van twee jaar.

39. Alle geschillen voortvloeiende uit de inhoud en/of de uitvoering van een overeenkomst tussen Roodenburg Advies en de opdrachtgever, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, zullen bij uitsluitel worden beslecht door de bevoegde rechter in

het arrondissement waarin opdrachtnemer zijn woonplaats heeft.

40. Deze competentieregeling geldt niet indien de opdrachtgever een natuurlijk persoon is, die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.

41. Op alle onder deze voorwaarden gesloten overeenkomsten is overigens het Nederlands recht van toepassing.